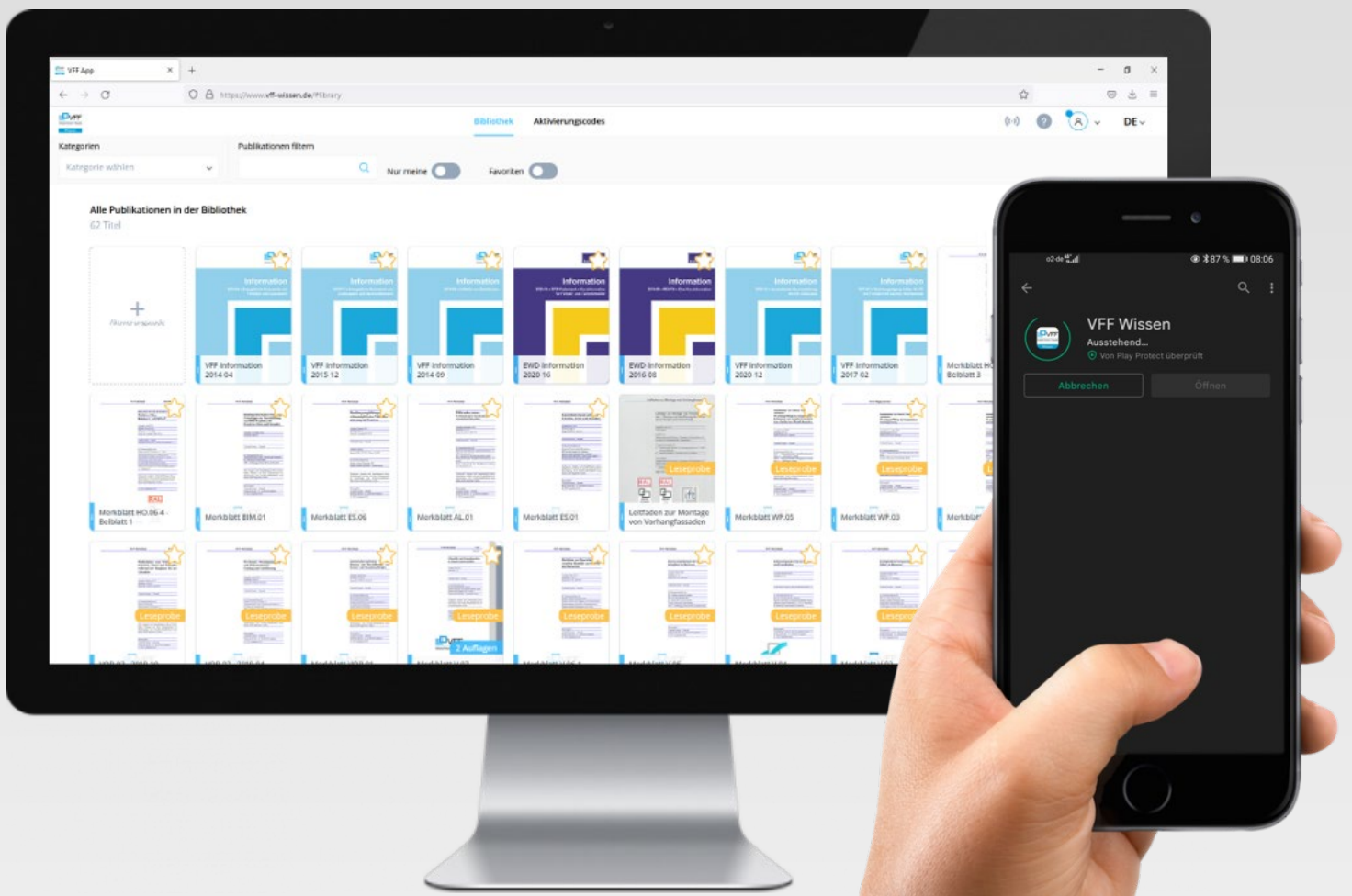




Verband Fenster + Fassade

WISSEN

Anleitung



## Inhaltsverzeichnis

<b>1. App-Version: VFF Wissen</b> .....	3
<b>1.1 Installation</b> .....	3
<b>1.2 Registrierung und Login</b> .....	4
<b>1.2.1 Registrierung</b> .....	4
<b>1.2.2 Registrierungsbestätigung</b> .....	4
<b>1.2.3 Anmelden</b> .....	4
<b>1.3 Inhalte der Bibliothek</b> .....	5
<b>1.4 Aktivierung des Aktivierungscode</b> s .....	5
<b>1.5 Funktionalitäten - allgemein innerhalb der App</b> .....	6
<b>1.6 Funktionalitäten – innerhalb einer Publikation</b> .....	8
<b>2. Desktop-Version: www.vff-wissen.de</b> .....	9
<b>2.1 Öffnen der Seite</b> .....	9
<b>2.2 Registrierung und Login</b> .....	9
<b>2.2.1 Registrierung</b> .....	9
<b>2.2.2 Registrierungsbestätigung</b> .....	10
<b>2.2.3 Anmelden</b> .....	10
<b>2.3 Inhalte der Bibliothek</b> .....	11
<b>2.4 Aktivierung des Aktivierungscode</b> s .....	11
<b>2.5 Aktivierte Publikationen</b> .....	12
<b>2.6 Allgemeine Funktionalitäten</b> .....	12
<b>2.6.1 Favoriten</b> .....	12
<b>2.6.2 Suchen</b> .....	12
<b>2.6.3 Sortieren</b> .....	12
<b>2.6.4 Lesezeichen</b> .....	13
<b>2.7 Funktionalitäten innerhalb einer Publikation</b> .....	13
<b>2.7.1 Seitennavigation</b> .....	13
<b>2.7.2 Werkzeugleiste</b> .....	14
<b>2.7.2.1 Inhaltsverzeichnis</b> .....	14
<b>2.7.2.2 Seitenübersicht</b> .....	14
<b>2.7.2.3 Annotationen</b> .....	15
<b>2.7.2.3.1 Anlegen von Annotationsordner</b> .....	15
<b>2.7.2.3.2 Zuordnung von Annotationen</b> .....	15
<b>2.7.2.4 Lesezeichen anzeigen</b> .....	16
<b>2.7.2.5 Zeichenwerkzeuge</b> .....	16
<b>2.7.2.5.1 Zeichen- &amp; Textwerkzeuge</b> .....	16
<b>2.8 Offline-Modus</b> .....	17

## 1. App-Version: VFF Wissen



SCAN ME



SCAN ME

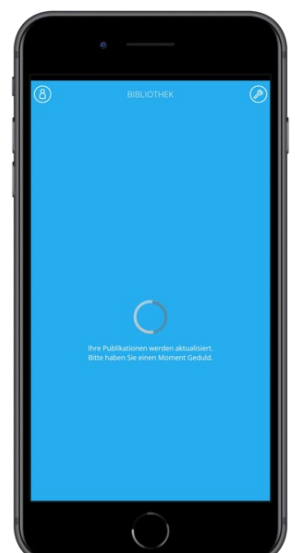
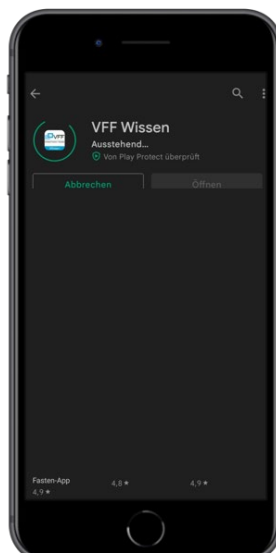
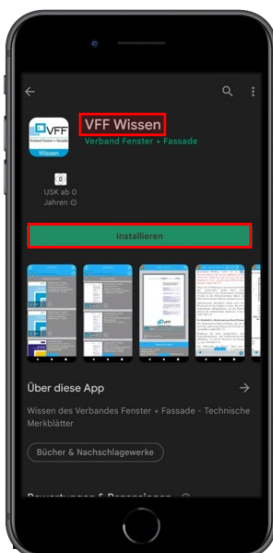
### 1.1 Installation

Öffnen Sie den App Store oder Google Play Store und geben Sie in das Suchfeld „VFF Wissen“ ein. In den angezeigten Ergebnissen finden Sie die zum Download verfügbare App.

Klicken Sie auf „Installieren“, um die App auf Ihrem Handy nutzen zu können.

Möglicherweise erscheint die Meldung „Kontoeinrichtung abschließen“. Falls dies erscheint klicken Sie bitte auf „Weiter“ - die Angaben von Zahlungsinformationen ist nicht notwendig, da die App kostenlos für Sie ist. Klicken Sie nachfolgend auf „Überspringen“.

Nach erfolgreicher Installation steht Ihnen die VFF Wissen-App auf Ihrem Gerät zum Öffnen zur Verfügung.



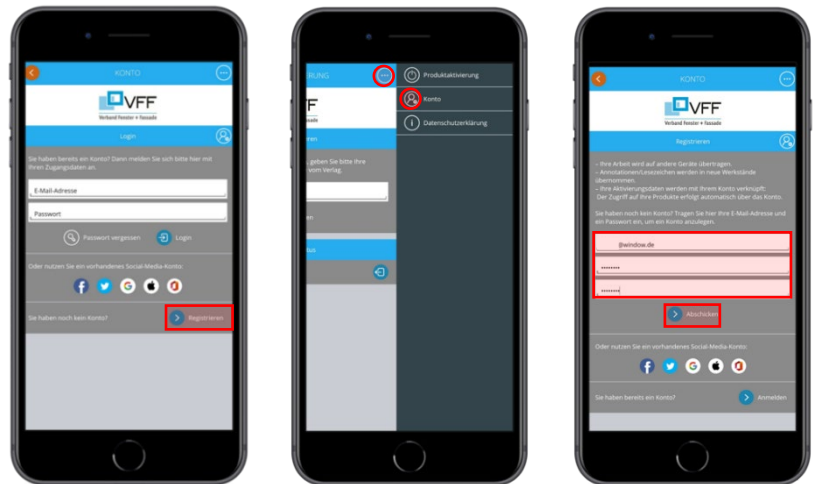
## 1.2 Registrierung und Login

Um den vollen Umfang der App nutzen zu können, benötigen Sie ein persönliches Konto, welches Sie bitte erstellen.

### 1.2.1 Registrierung

Klicken Sie für die Registrierung bitte auf die drei Punkte, auf „Konto“ und anschließend auf „Registrieren“.

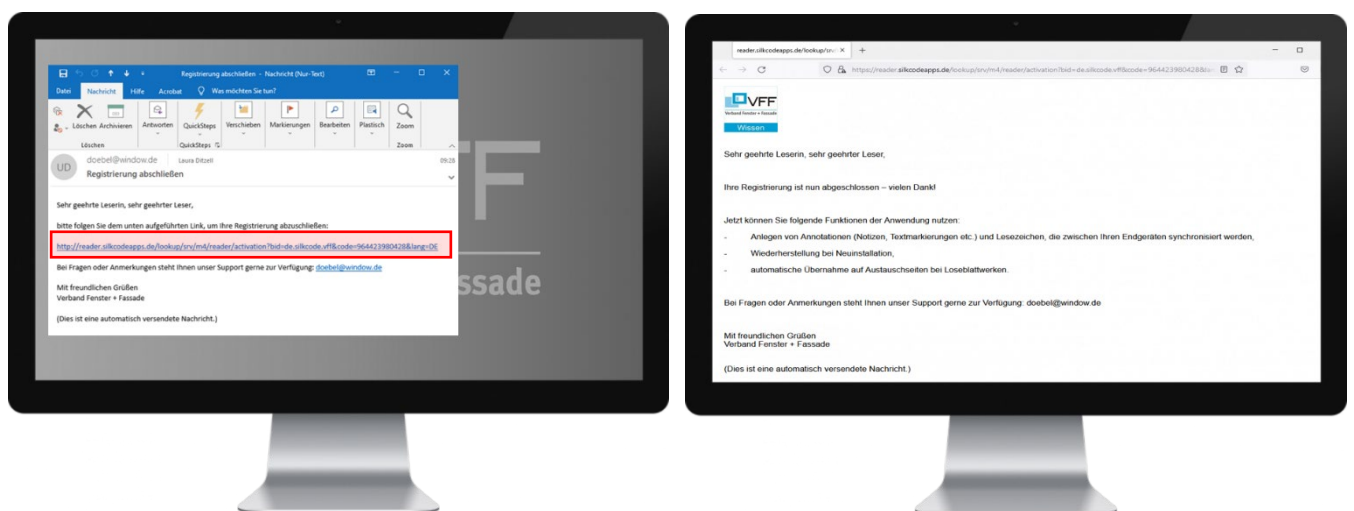
Nun können Sie Ihre E-Mailadresse und Ihrem Wunschkenwort eingeben und auf „abschicken“ klicken.



### 1.2.2 Registrierungsbestätigung

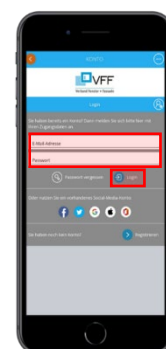
Nach Absendung Ihrer Registrierung erhalten Sie von uns eine separate Mail auf die von Ihnen angegebene Mailadresse, in der Sie Ihre Registrierung bitte über den gesendeten Link bestätigen.

Nachfolgend erhalten Sie dann eine Registrierungsbestätigungsmail, sodass die Registrierung erfolgreich abgeschlossen ist.



### 1.2.3 Anmelden

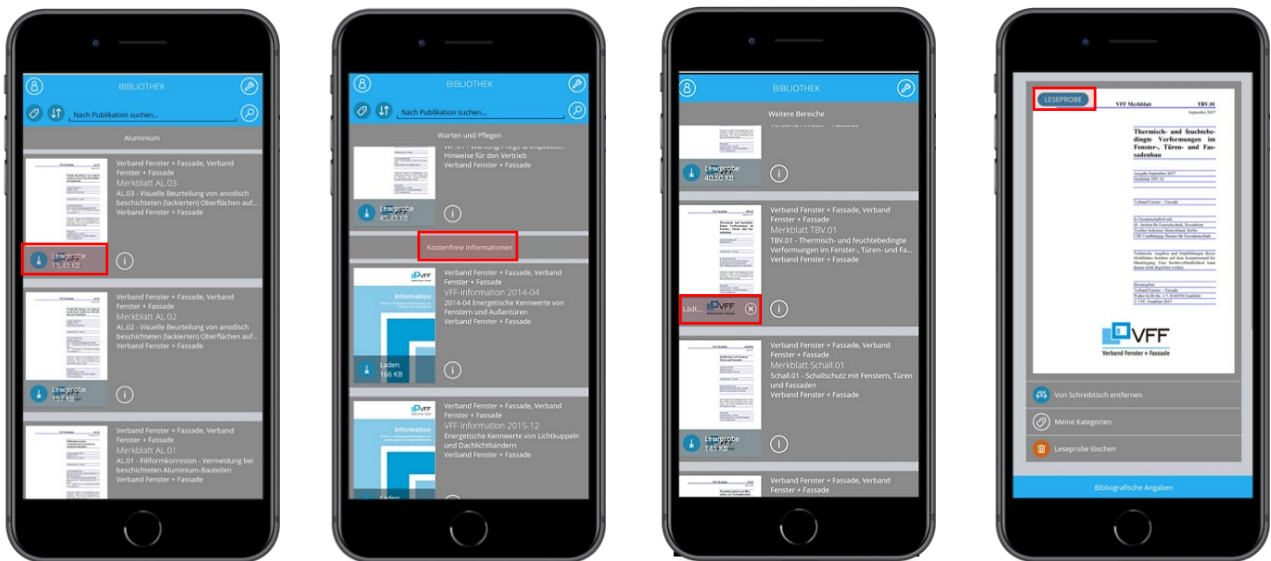
Bitte melden Sie sich nun mit Ihren Zugangsdaten in der App an, um den vollen Umfang der Funktionalitäten zu nutzen.



## 1.3 Inhalte der Bibliothek

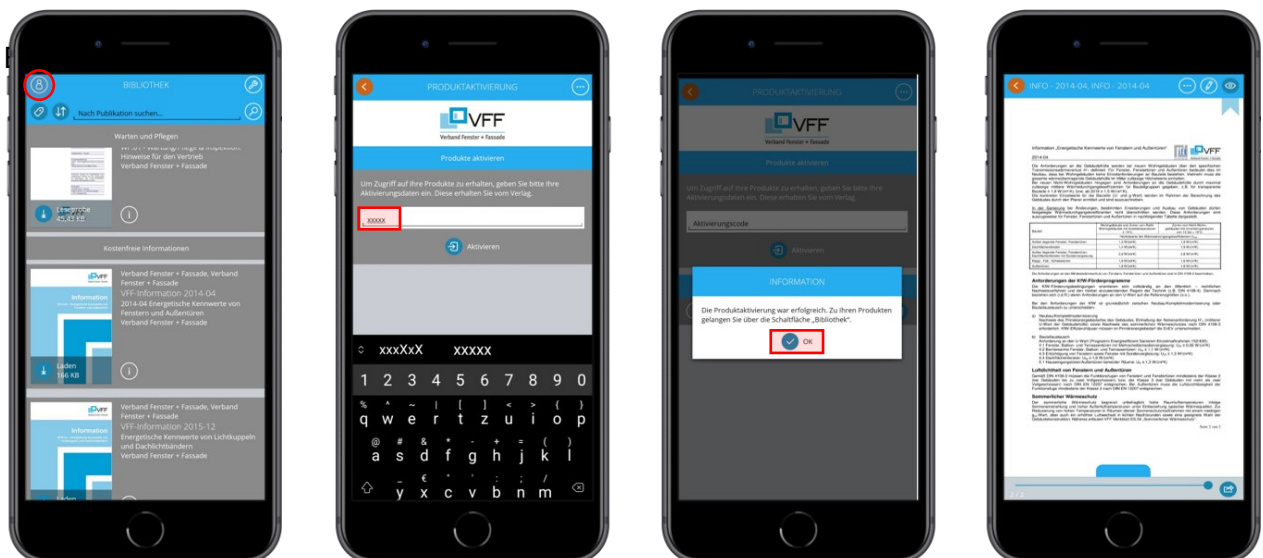
Es gibt sowohl kostenfreie als auch kostenpflichtige Publikationen in der VFF Wissen-Bibliothek.

Kostenpflichtige Dokumente können mit einem vom VFF zugesandten Code freigeschaltet werden. Solange dies nicht erfolgt ist, steht Ihnen nur eine Leseprobe der Publikationen zur Verfügung. Kostenfreie Dokumente stehen Ihnen ohne Aktivierungscode zur Verfügung.



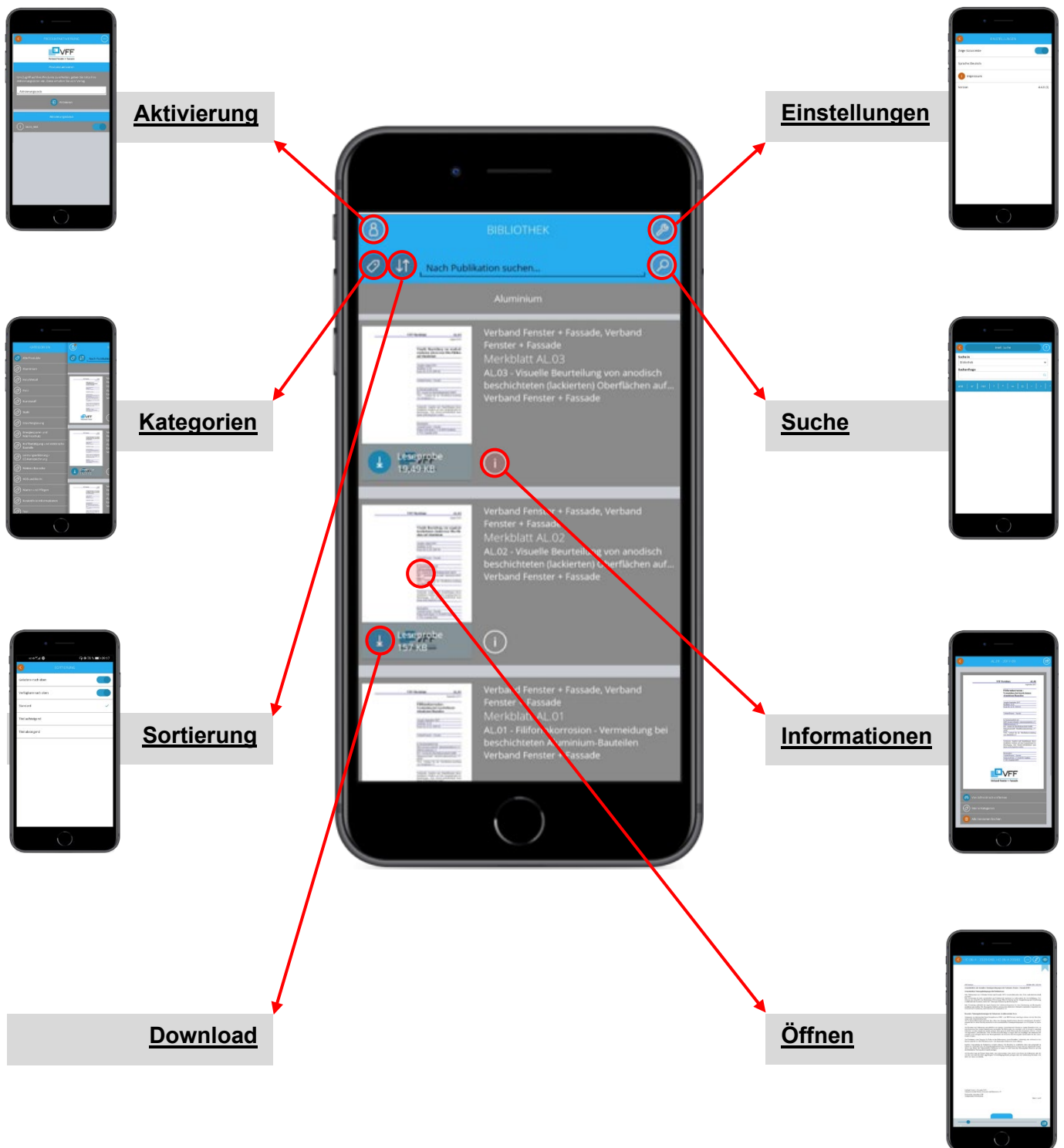
## 1.4 Aktivierung des Aktivierungscodes

Zunächst wird Ihnen die Bibliothek angezeigt. Klicken Sie nun oben links auf den „Login“-Button. Nun können Sie den von uns zugesandten Code in das dafür entsprechende Feld eingeben und aktivieren – ein Passwort benötigen Sie nicht. Nach erfolgreicher Aktivierung stehen Ihnen die freigeschalteten VFF-Publikationen in der Bibliothek zur Verfügung.



## 1.5 Funktionalitäten - allgemein innerhalb der App

Wenn Sie sich registriert und eingeloggt haben und zurück zur Bibliothek gehen, können Sie alle Publikationen sehen. Ihnen stehen verschiedene Funktionalitäten in der App zur Verfügung







## 1.6 Funktionalitäten – innerhalb einer Publikation

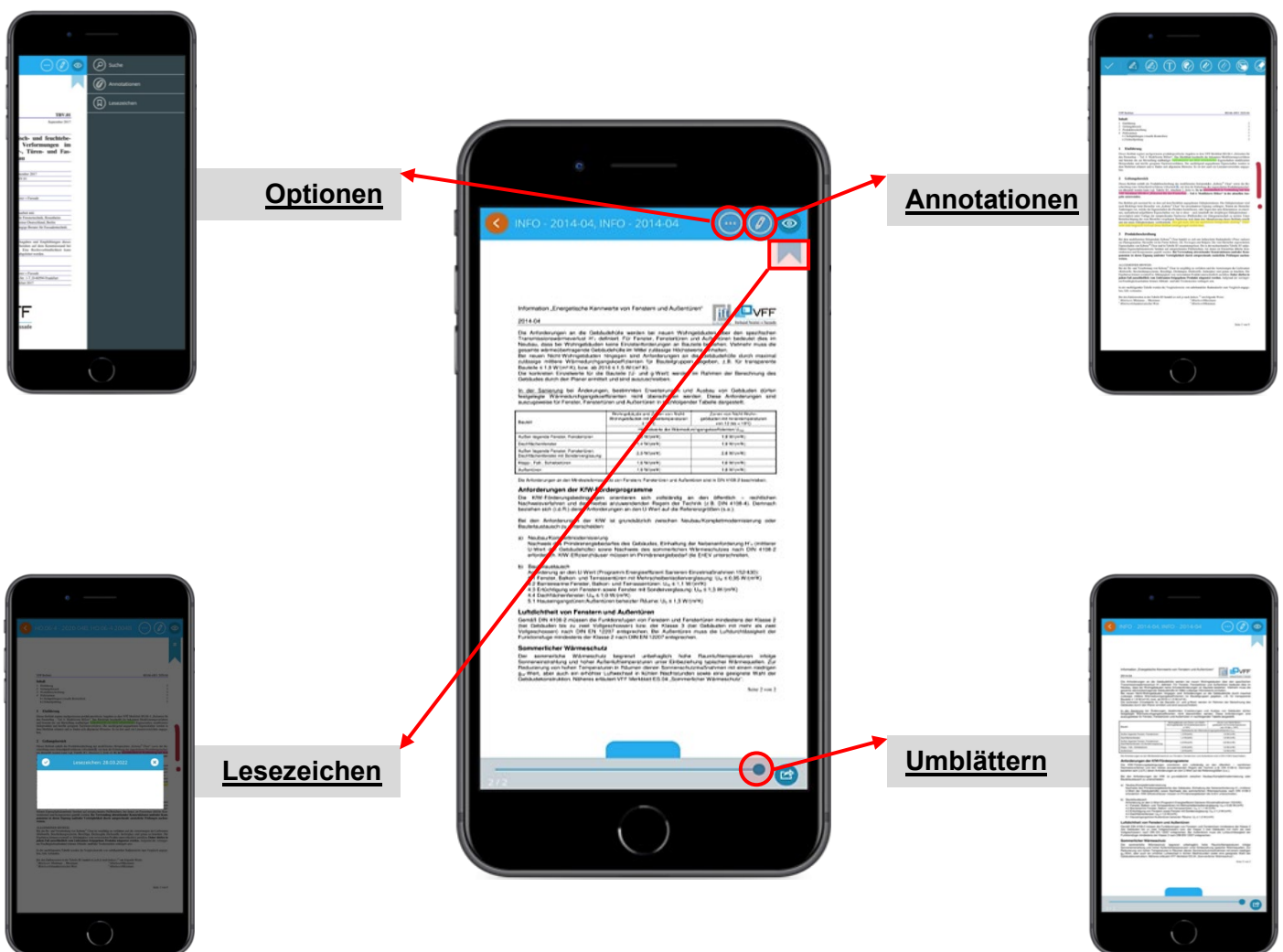
Die Menüleiste am oberen Bildschirmrand ermöglicht Ihnen verschiedenste Funktionalitäten.

Das obere Fähnchen ermöglicht Ihnen das Setzen von Lesezeichen, um die diese im Schnellzugriff erreichen zu können.

Der erste Menüpunkt, der blaue Kreis mit drei Punkten, ermöglicht Ihnen verschiedene Optionen, mit denen Sie innerhalb des Dokumentes Begriffe suchen, Ihre eingetragenen Annotationen aufzeigen und Ihre gesetzten Lesezeichen aufrufen können.

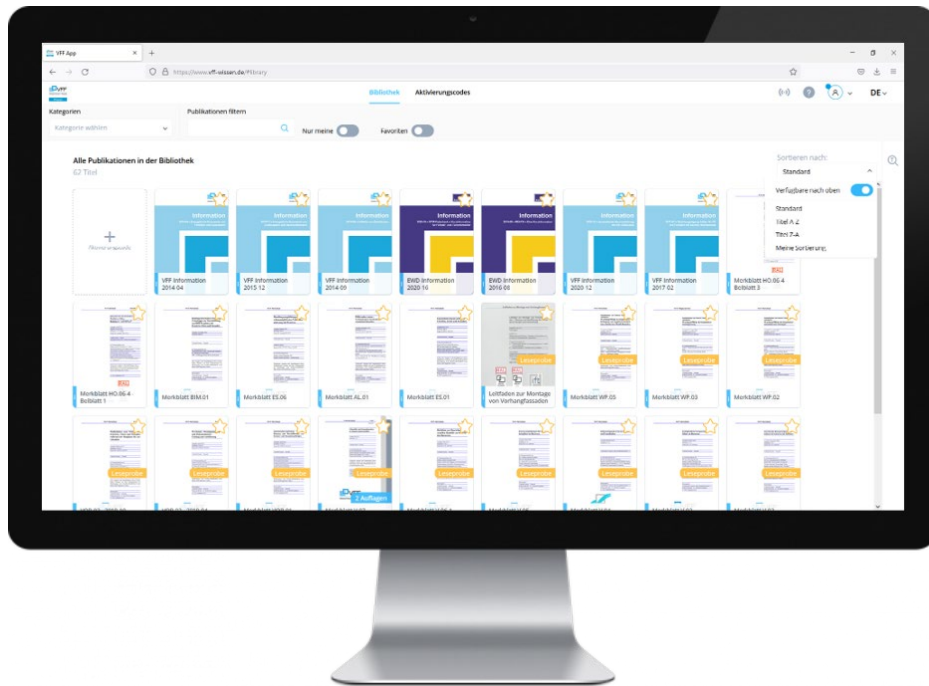
Der zweite Menüpunkt ermöglicht Ihnen das Setzen von „Annotationen“. Sie können Notizen eintragen sowie Textbereiche markieren, und diese jederzeit bearbeiten.

Innerhalb der VFF-Publikation können Sie bequem navigieren, indem Sie den blauen Kreis auf der Leiste im unteren Abschnitt verschieben und dadurch auf die neue Seite gelangen.





## 2. Desktop-Version: [www.vff-wissen.de](http://www.vff-wissen.de)



### 2.1 Öffnen der Seite

Um auf die Internetseite „VFF Wissen“ zu gelangen, klicken Sie bitte auf folgenden Link:  
<https://www.VFF.Wissen.de/>.

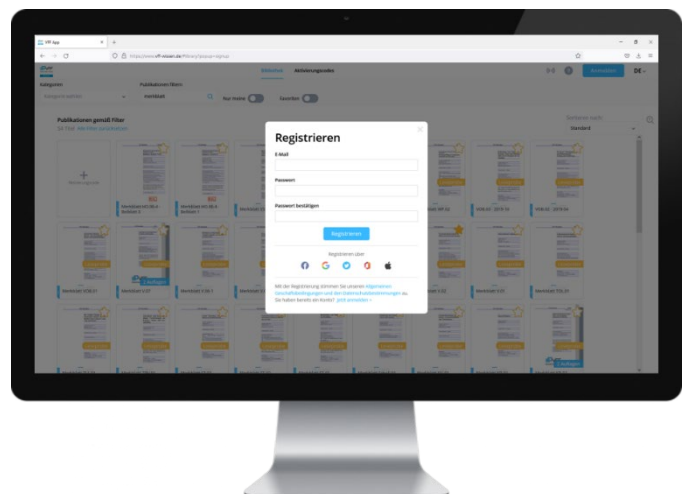
### 2.2 Registrierung und Login

Um den vollen Umfang der Seite nutzen zu können, benötigen Sie ein persönliches Konto.

#### 2.2.1 Registrierung

Klicken Sie für die Registrierung bitte rechts oben auf den Button „Anmelden“ und anschließend im unteren Bereich auf „Registrieren“.

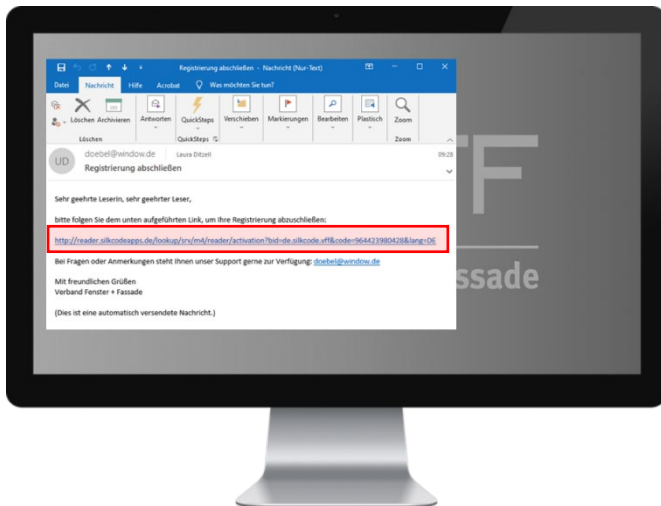
Nun können Sie Ihre E-Mailadresse und Ihrem Wunschkenwort eingeben und auf „Registrieren“ klicken.



## 2.2.2 Registrierungsbestätigung

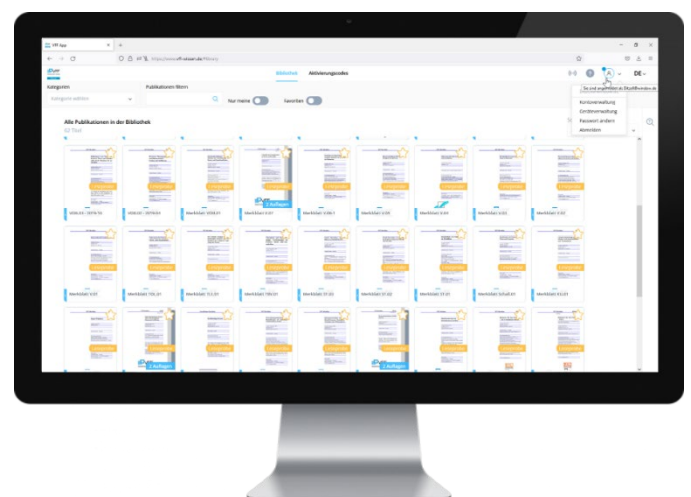
Nach Absendung Ihrer Registrierung erhalten Sie von uns eine separate Mail auf die von Ihnen angegebene Mailadresse, in der Sie Ihre Registrierung bitte über den gesendeten Link bestätigen.

Nachfolgend erhalten Sie dann eine Registrierungsbestätigungsmail.



## 2.2.3 Anmelden

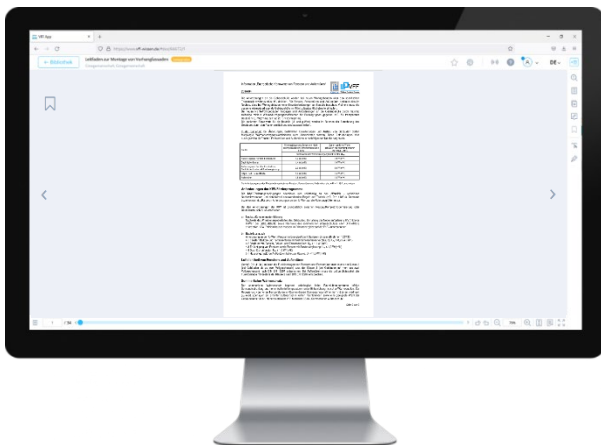
Bitte melden Sie sich nun mit Ihren Zugangsdaten über den Button „Anmelden“ an, um den vollen Umfang der Funktionalitäten zu nutzen.



## 2.3 Inhalte der Bibliothek

Es gibt sowohl kostenfreie als auch kostenpflichtige Publikationen in der VFF Wissen-Bibliothek.

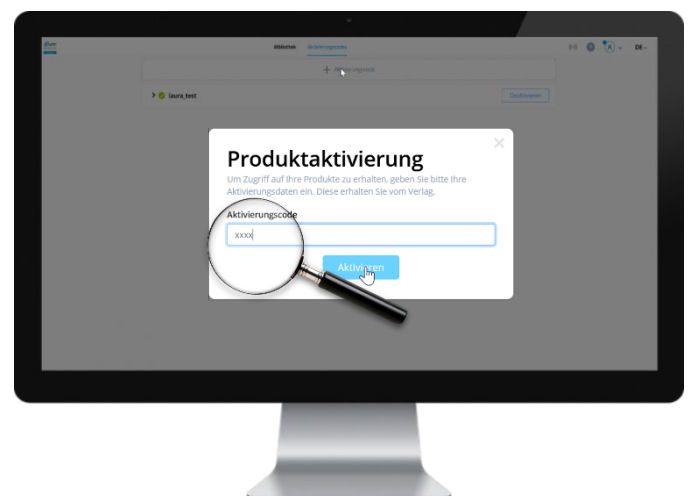
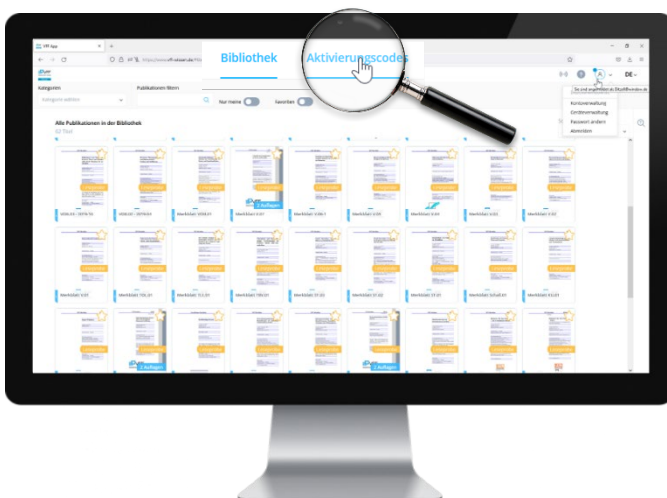
Kostenpflichtige Dokumente können mit einem vom VFF zugesandten Code freigeschaltet werden. Solange dies nicht erfolgt ist, steht Ihnen nur eine Leseprobe der Publikationen zur Verfügung. Kostenfreie Dokumente können Sie ohne Aktivierungscode nutzen.



## 2.4 Aktivierung des Aktivierungscodes

Zunächst wird Ihnen die Bibliothek angezeigt. Um Publikationen freizuschalten klicken Sie bitte in der Menüleiste auf „Aktivierungscode“. Nun können Sie den von uns zugesandten Code in das dafür entsprechende Feld eingeben und aktivieren – ein gesondertes Passwort benötigen Sie nicht.

Nach erfolgreicher Aktivierung stehen Ihnen die freigeschalteten VFF-Publikationen in der Bibliothek zur Verfügung.



## 2.5 Aktivierte Publikationen

Nach erfolgreichem Freischalten des Codes sind nun die jeweiligen Publikationen verfügbar. Eine Übersicht der aktivierten Dokumente erhalten Sie, indem Sie den aktivierten Code unter „Aktivierungs-codes“ und nachfolgend „Publikationen“ aufklappen.

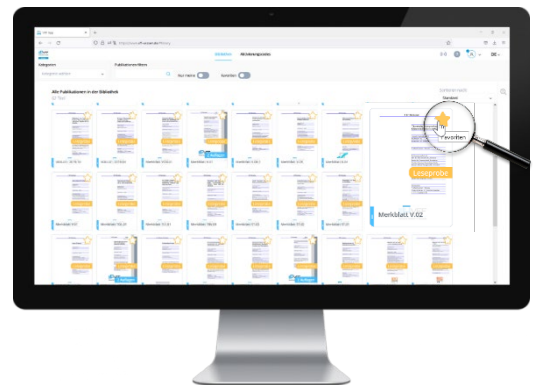
Auch finden Sie die aktivierten Dokumente in der Bibliothek. Sie sind nach der Aktivierung nicht mehr mit „Leseprobe“ versehen, und können direkt von Ihnen genutzt werden.



## 2.6 Allgemeine Funktionalitäten

### 2.6.1 Favoriten

Innerhalb der Bibliothek können Sie beliebige Publikationen zu Ihren Favoriten hinzufügen, um diese schnellstmöglich wieder aufrufen zu können.



### 2.6.2 Suchen

Sie können innerhalb der Bibliothek oder in der aktuell geöffneten Datei nach Begrifflichkeiten suchen. Hierfür gibt es auf der linken Seite ein Suchbutton, über den Sie das Suchwort eingeben können und nachfolgend die Suchergebnisse mit jeweiliger Verlinkung aufgezeigt wird.



### 2.6.3 Sortieren

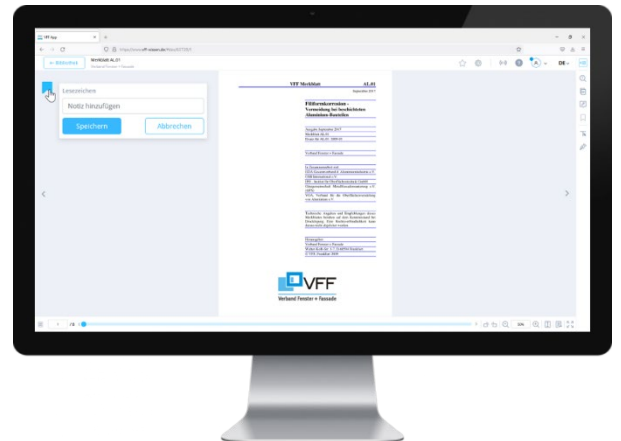
Die Bibliothek können Sie nach verschiedenen Kriterien und Vorlieben sortieren.



## 2.6.4 Lesezeichen

Auf der aktuell aufgerufenen Seite kann ein Lesezeichen über das entsprechende Symbol eingefügt werden. Die Seite wird dann mit einer blauen Ecke markiert.

Dort können Sie außerdem einen Kommentar anfügen oder das Lesezeichen wieder löschen.



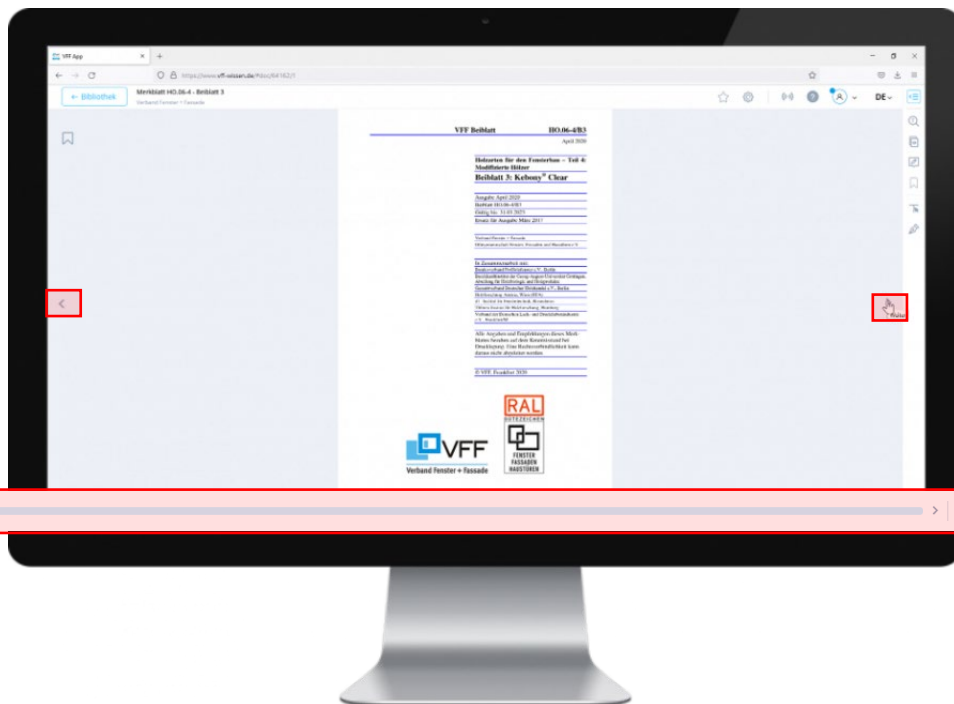
## 2.7 Funktionalitäten innerhalb einer Publikation

### 2.7.1 Seitennavigation

Mit den Pfeilen am rechten und linken Rand können Sie zur jeweils nächsten oder vorherigen Seite springen.

Die Seitennavigationsleiste am unteren Bildschirmrand zeigt Ihnen die Gesamtseitenzahl der VFF-Publikation an und die Stelle, an der Sie sich gerade befinden.

Sie können auch innerhalb des Dokumentes bequem navigieren, indem Sie den blauen Kreis verschieben oder im rechten Eingabefeld die gewünschte Seitenzahl eingeben. Auf der rechten Seite der horizontalen Leiste können Sie die Größe und Ansicht ändern sowie das Dokument beliebig drehen.





## 2.7.2 Werkzeugleiste

Die Werkzeugleiste am rechten Rand hilft Ihnen bestimmte Informationen zu finden, die Darstellung anzupassen oder Werkzeuge innerhalb des Dokumentes zu verwenden.

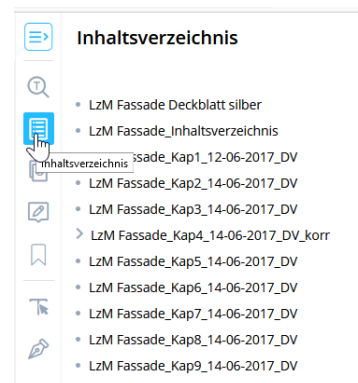


### 2.7.2.1 Inhaltsverzeichnis

Vom Inhaltsverzeichnis aus gelangen Sie per Klick auf die jeweilige Überschrift direkt ohne langes Blättern zum gewünschten Kapitel.

Die Unterkapitel können Sie per Klick auf das Symbol „>“ vor der jeweiligen Überschrift ein- und ausblenden.

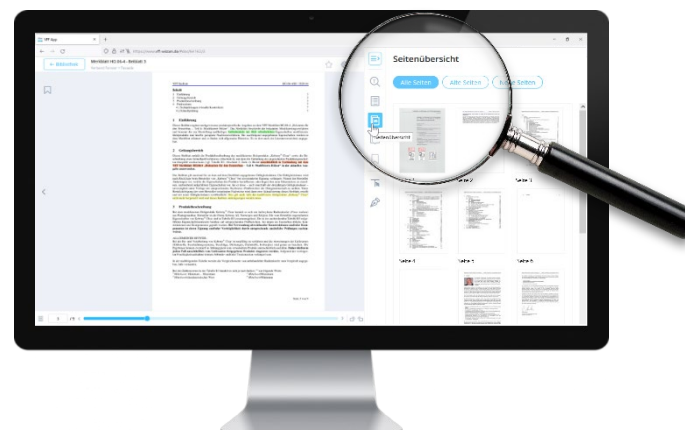
Die Inhaltsverzeichnisse und Verweise in der Publikation selbst sind ebenfalls verlinkt. Auch von hier aus können Sie direkt zur entsprechenden Seite springen.



### 2.7.2.2 Seitenübersicht

Die Seitenübersicht zeigt Miniaturansichten der einzelnen Seiten.

Auch können Sie anhand kleiner Symbole unterhalb der Miniaturansichten erkennen, ob Sie auf dieser Seite etwas bearbeitet oder ein Lesezeichen gesetzt haben.

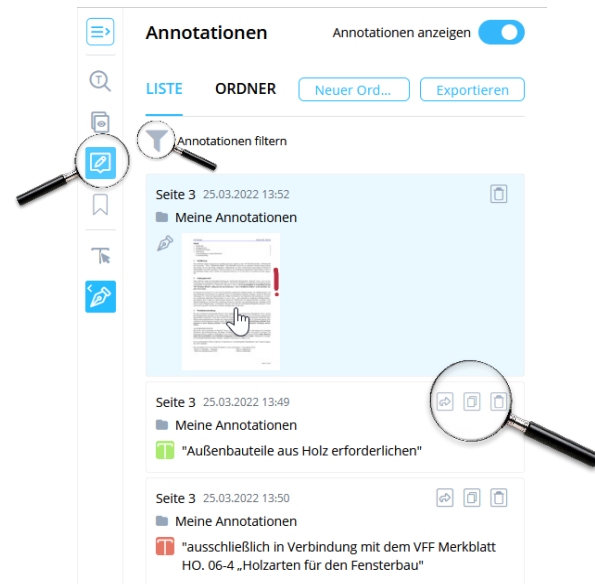


## 2.7.2.3 Annotationen

Mit einem Klick auf „Annotationen“ in der Übersichtsleiste können Sie sich Ihre Bearbeitungen anzeigen lassen.

Über die obenstehenden Filter können Sie entscheiden, welche Bearbeitungen Ihnen angezeigt werden sollen.







Zu jeder Annotation stehen Ihnen aus der Übersicht heraus die Optionen Teilen, Kopieren, zur Annotation springen und Löschen zur Verfügung.

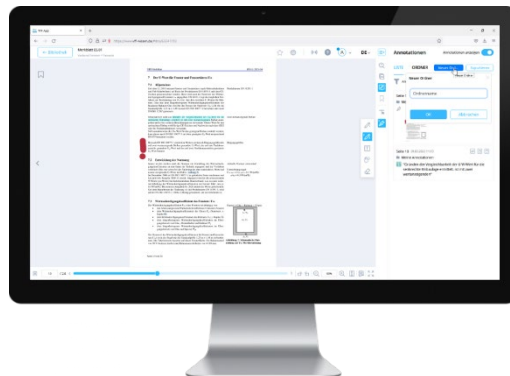


### 2.7.2.3.1 Anlegen von Annotationsordner

Ab der Version Desktop 3.0 (iOS/Android 4.0) können Sie sich Annotationsordner erstellen und diese per Link mit anderen Benutzern teilen. Um einen Ordner zu erstellen, klicken Sie auf „Neuer Ordner“.

Weitere Symbole:

-  = Ordner teilen
-  = Ordner teilen beenden
-  = Annotation bearbeiten
-  = Annotation kopieren
-  = Annotation löschen
-  = Ordner als Standard festlegen

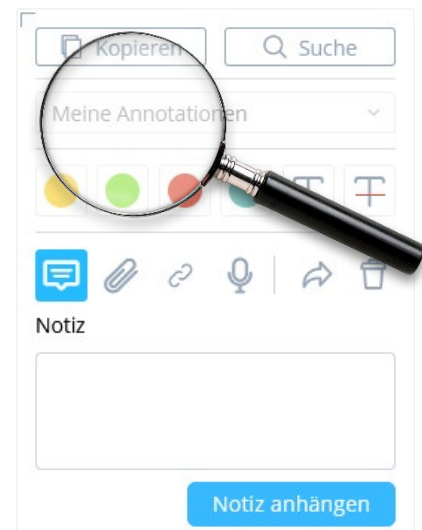


### 2.7.2.3.2 Zuordnung von Annotationen

Annotationen sind Ihre Bearbeitungen, wie beispielsweise Notizen, Markierungen oder Anhänge.

Wenn Sie eine Annotation erstellen, wird diese zunächst in dem als Standard vordefinierten Ordner „Meine Annotationen“ gespeichert. Sie können Annotationen aber auch anderen Ordnern zuweisen. Dafür erstellen Sie Ihre Annotation und wählen dann die gewünschten Ordner aus, denen sie zugeordnet werden sollen.

Sie können auswählen, ob Ihre Annotation in einem, mehreren oder allen Ordnern gespeichert werden soll. Bereits erstellte Annotationen können Sie auch nachträglich noch anderen Ordnern zuweisen.

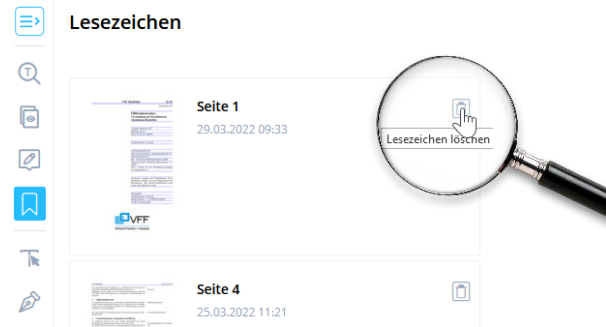




## 2.7.2.4 Lesezeichen anzeigen

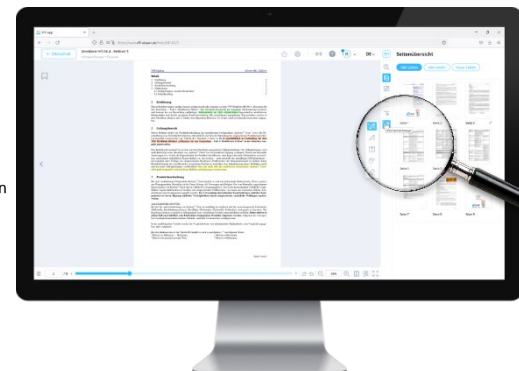
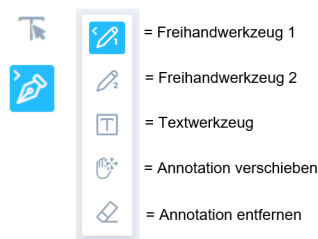
Hier finden Sie alle Ihre im Dokument hinterlegten Lesezeichen mit den dazu hinterlegten Kommentaren.

Über das Symbol rechts neben dem Lesezeichen kann es gelöscht werden. Durch einen einfachen Klick auf das Lesezeichen kann die betreffende Seite aufgerufen werden.



## 2.7.2.5 Zeichenwerkzeuge

Mit einem Klick auf das Stift-Symbol öffnen sich die Optionen für die Bearbeitung der Publikation.



### 2.7.2.5.1 Zeichen- & Textwerkzeuge

Wählen Sie das Stift-Symbol, um ins Dokument schreiben zu können. Sie können die Transparenz, die Strichstärke und die Strichfarbe bestimmen.



Wählen Sie das Text-Symbol, um ein Textfeld ins Dokument einzufügen. Hier können Sie Schriftgröße, Schriftfarbe, Hintergrundfarbe sowie die Textrahmen bestimmen.



### 2.7.2.5.2 Textauswahl

Wählen Sie das Cursor-Symbol aus und markieren Sie die gewünschte Stelle im Text, die Sie bearbeiten wollen.

Daraufhin wird Ihnen bei der Markierung ein Feld mit verschiedenen Optionen angezeigt.

So können Sie beispielsweise bei  Notizen anhängen, mit  Bilddateien hinterlegen, oder unter  Links vermerken.

Sie können jeweils bis zu fünf Text- und Bild-Anhänge pro Markierung hinzufügen. Die Ziffer im kleinen Kreis am jeweiligen Symbol zeigt Ihnen die Anzahl der angelegten Anhänge.



Art bzw. Farbe der Markierung



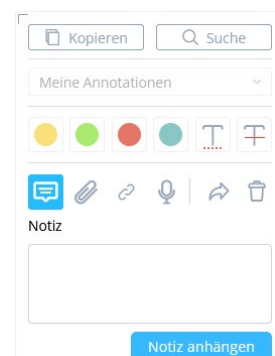
Markierten Text kopieren oder automatisch in die integrierte Suche übernehmen



Markierten Text per E-Mail versenden



Annotation löschen



## 2.8 Offline-Modus

Mit dem Offline-Modus können Sie alle Publikationen auch unterwegs ohne Internetverbindung lesen.

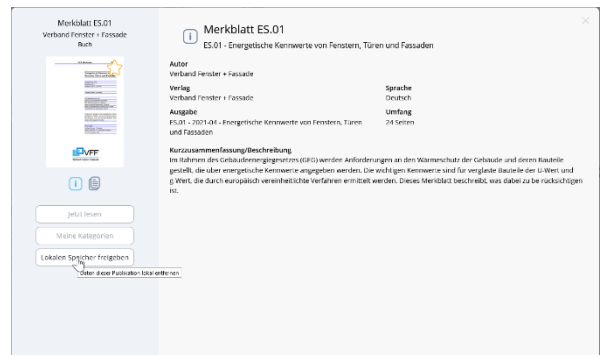
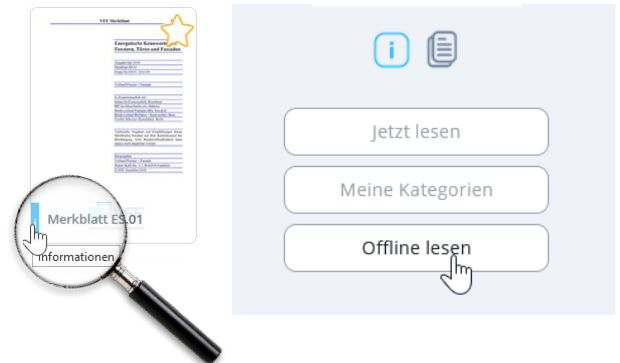
Um diesen zu aktivieren, müssen Sie in der Bibliothek auf das kleine Informationszeichen „i“ auf dem entsprechenden Coverbild klicken.

Nachfolgend klicken Sie dann bitte auf den Button „Offline lesen“ und bestätigen dies dann durch „ok“.

Nun wird die gewünschte Publikation für das Offline-Lesen heruntergeladen und steht Ihnen nachträglich auch ohne Internetzugang zur Verfügung.

Ihre Bearbeitungen können Sie dann auch offline einsehen sowie offline neue Annotationen vornehmen. Wenn Sie die VFF-Publikation das nächste Mal online nutzen, werden Ihre Änderungen automatisch synchronisiert.

Wenn Sie Ihre Publikation nicht mehr offline nutzen möchten, können Sie den lokalen Speicher wieder freigeben. Dazu gehen Sie wieder in der Bibliothek auf das kleine Informationszeichen „i“ auf dem entsprechenden Coverbild und klicken auf „Lokalen Speicher freigeben“.



## Über uns

Der Verband Fenster + Fassade ist eine selbständige und unabhängige Interessenvertretung sowie ein kompetenter Dienstleister, Meinungsführer und Sprachrohr für alle branchenrelevanten Themen gegenüber Politik, Markt und Medien sowie Kommunikationsplattform für einen Kompetenz- und Wissensvorsprung der Mitglieder im Wettbewerb. Nachfolgend finden Sie eine Übersicht über unsere Themen.

Bei Fragen zu unseren Publikationen, der Anwendung dieses Shops oder anderen Anliegen können Sie sich gerne auch persönlich an uns wenden.

Sie erreichen uns telefonisch unter 069 955054-0 oder per Mail an [vff@window.de](mailto:vff@window.de)

